



SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

DATOS DE LA PERSONA DE QUIEN SE SOLICITA EL CERTIFICADO:

Apellidos y Nombre					DNI / NIE / Pasaporte					
Domicilio					Nº	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal		Municipio		Provincia						
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		Email						

O EN SU REPRESENTACION (deberá justificarse la misma):

Apellidos y Nombre					DNI / CIF / NIE					
Domicilio					Nº	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal		Municipio		Provincia						
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		Email						

SE SOLICITA CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO:

- En la siguiente dirección de Madridejos:

Calle, Travesía, Plaza					Nº	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Otros:										

- Motivo para el que se solicita el certificado (obligatorio):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Clase de certificado (señalar con una X)

<input type="checkbox"/>	INDIVIDUAL (Sólo inscripciones de Alta de Padrón Municipal de Habitantes)
<input type="checkbox"/>	COLECTIVO (Sólo Inscripciones de Alta en Padrón Municipal Habitantes)
<input type="checkbox"/>	INDIVIDUAL HISTORICO NEGATIVO (Inscripciones de baja en Padrón Municipal de Habitantes)
<input type="checkbox"/>	INDIVIDUAL NEGATIVO (Inscripciones que no figuran en Padrón Municipal de Habitantes)

- Observaciones que deben figurar en el certificado (señalar con una X)

<input type="checkbox"/>	Con antigüedad hasta 10 años máximo.
<input type="checkbox"/>	Otras situaciones:

- Número de ejemplares solicitados (señalar con una X)

<input type="checkbox"/>	Uno
<input type="checkbox"/>	Dos
<input type="checkbox"/>	Tres

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA:

En Madridejos, a ____ de _____ de _____

Firma del Solicitante:

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MADRIDEJOS (Toledo)



ESTADISTICA: CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

TIPO	DEFINICIÓN: Es un certificado que acredita la residencia y el domicilio de los ciudadanos en el municipio de Madridejos, expedido por el Departamento de Estadística y firmado por el Alcalde y el Secretario General. DIRIGIDO A: Se solicitará por personas físicas o su representación.
NORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.- La Ley 4/1996 de 10 de enero, por la que modifica la ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal.- Real Decreto 2612/1996 de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.
PLAZO DE RESOLUCIÓN Y VIGENCIA	RESOLUCIÓN: Normalmente, y dependiendo si el informe requiere acudir a documentación de archivo, de 2 a 7 días. VIGENCIA: Por norma general un mes desde la expedición del mismo.
TRAMITACIÓN	Presencial en las oficinas del AYUNTAMIENTO: CASA CONSISTORIAL: en la planta baja del edificio Plaza del Ayuntamiento S/N
DOCUMENTACIÓN	Solicitud de Certificado del Padrón, cumplimentada, firmada, además del original y fotocopia de los documentos siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Documentos que acrediten la identidad de los ciudadanos a emitir certificado (DNI, pasaporte, permiso de residencia y tarjeta de extranjero, para los menores de 15 años el libro de familia).- En caso de petición de certificados de personas fallecidas: certificado de defunción y documentos del representante- En caso de petición de certificados por representante del interesado, documentos de identificación del representante y autorización escrita del interesado.
PROCESO	Presentación de la solicitud y la documentación exigida en el Negociado de Padrón de Habitantes.
LUGAR DE PRESENTACIÓN	Presencial en las oficinas del AYUNTAMIENTO: -CASA CONSISTORIAL: en la planta Baja del edificio Plaza del Ayuntamiento S/N. Horario: lunes a viernes: de 9 a 14 horas. Teléfonos: 925.46.00.16
ÓRGANO GESTOR	El Departamento de Estadística. Plaza del Ayuntamiento S / N - Planta Baja. Teléfonos: 925.46.00.16 extensión 5 Fax: 925.46.10.11 Horario: De 09:00 a 14:00 de Lunes a Viernes

RECIBÍ

Madridejos, _____ de _____ de _____

EL AUTORIZADO, CON DNI: _____

“Doy mi consentimiento al Ilmo. Ayuntamiento de Madridejos para ser notificado/a telemáticamente, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

AYUNTAMIENTO DE MADRIDEJOS como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar su solicitud.

Teniendo usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico info@madridejos.es. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales. Si quiere más información puede consultarla en el siguiente enlace <https://www.madridejos.es/politica-de-privacidad.html>.