



Los datos suministrados en este formulario quedarán incorporados a un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para la finalidad descrita y serán tratados con el grado de protección adecuado. El/la usuario/a podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y opción a que se refiere la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), siendo los datos del responsable del fichero los siguientes. Ayuntamiento de Madridejos.- Plaza del Ayuntamiento s/n 45710 Madridejos (Toledo)

ANEXO II

INFORMACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL BAREMO DE SELECCIÓN	SI / NO
¿Cobra prestación por desempleo?	
¿Fue despido/a como consecuencia de la declaración del estado de alarma mediante RD 463/2020, de 14 de marzo, motivado por la crisis provocada por la COVID-19?	
¿Tiene reconocida algún tipo de discapacidad? –Indicar el grado-	
¿Algún miembro de la unidad familiar, además del solicitante, tiene una discapacidad igual o superior al 33%?	
Indicar número de hijos/as a cargo.	
¿Convive en la actualidad con algún familiar considerado dependiente?	
¿Están todos los miembros de la unidad familiar no empleados?	
Víctima de Violencia de Género	

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (cumplimentar con letra clara)						
	Nombre y apellidos	DNI / NIE	EDAD	TÍPO Y CUANTÍA DE INGRESOS (*)		SITUACIÓN LABORAL (**)
				Tipo	Importe	
Solicitante						
Cónyuge/pareja						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Otros						
				TOTAL		



--	--	--

(*) En este apartado se indicará el concepto y la cuantía por el que, en su caso, cada uno de los miembros de la unidad familiar perciba **ingreso económico en el mes natural anterior a la fecha de la convocatoria (JULIO DE 2021)**: trabajo, prestación por desempleo, subsidio por desempleo, renta activa de inserción "RAI", ayuda económica de acompañamiento del programa de recualificación profesional de personas que hayan agotado su prestación por desempleo "PREPARA", pensiones de la Seguridad Social (incapacidad, viudedad, jubilación, etc.), etc.

NOTA: No se puntuará aquella situación económica que no quede suficientemente acreditada, sin la documentación justificativa que le dé soporte (nóminas, certificaciones de ingresos, etc.), no existirán las presunciones.

(**) En este apartado de indicará la situación laboral de cada miembro de la unidad familiar (en desempleo, ocupado, etc.)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (según los casos particulares)

* Fotocopias de toda la documentación, que deberá estar en castellano y en caso de no estar en castellano deberá estar traducida por un organismo oficial

1. Fotocopia del DNI o NIE del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
2. Fotocopia del libro de familia de todos los miembros que conforman la unidad familiar y/o certificado de acogida de menores, si se alegan responsabilidades/cargas familiares.
3. Sentencia de separación/divorcio de el/la solicitante.
4. Certificado de empresa o carta de despido en el que conste causa de extinción del contrato
5. Resolución que acredite la condición de dependiente de cualquier miembro de la unidad familiar que conviva con el/la solicitante.
6. Resolución emitida por la autoridad competente de la subvención concedida por haber sido el/la solicitante cuidador de una persona dependiente.
7. Certificado de reconocimiento de discapacidad de el/la solicitante y de los/as miembros de la unidad familiar, igual o superior al 33%, indicando el grado de discapacidad, expedido por el órgano competente. Y de compatibilidad para el trabajo.
8. Acreditación documental de ser Víctima de Violencia de Género (Sentencia condenatoria con medidas de protección en vigor; resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima; excepcionalmente será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género o tener acreditada por la administración competente la condición de víctima de violencia de género). Informe/certificado acreditativo de la situación de Víctima de Violencia de Género, según art. 3.2 de RD 1917/2008, de 21 de Noviembre.
9. Justificante de los ingresos de la unidad familiar: Nómina del mes natural anterior a la fecha de la convocatoria de los miembros de la unidad familiar que se encuentren trabajando. Justificantes que acrediten el ingreso o reconocimiento de prestación contributiva por desempleo, subsidio por desempleo, ayudas extraordinarias (Prepara, RAI, PAE), pensiones de la Seguridad Social (incapacidad, viudedad, jubilación, etc.) o cualquier otro ingreso de los miembros de la unidad familiar, y todo ello del mes natural anterior al de la convocatoria (JULIO 2021).
10. Certificado de periodos de Inscripción del solicitante, como demandante de empleo expedido por la Oficina de Empleo (Castilla-La Mancha), al objeto de poder determinar el requisito del artículo 6.1.a) de la Orden y a efectos de baremación. NO SERÁ NECESARIO SU PRESENTACIÓN; SERÁ EL PROPIO AYUNTAMIENTO EL QUE LA RECABE DE OFICIO. LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN, IMPLICARÁ LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL/LA ASPIRANTE PARA RECABAR LA INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE EMPLEO (CASTILLA-LA MANCHA).





11. Certificado expedido por el SEPE, del solicitante, acreditativo de no ser perceptor de prestación por desempleo de nivel contributivo. NO SERÁ NECESARIO SU PRESENTACIÓN; SERÁ EL PROPIO AYUNTAMIENTO EL QUE LA RECABE DE OFICIO. LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN, IMPLICARÁ LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL/LA ASPIRANTE PARA RECABAR LA INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE EMPLEO (CASTILLA-LA MANCHA).
12. Informes de Vida Laboral del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, actualizados, expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social.

FECHA DE FIRMA: 11/08/2021
HASH DEL CERTIFICADO: 1686BC5A912BCEED68489F6CC5DE34C1F1330D10
B5B53C9878A8B6D3678357A6A1977468FCD585583

PLUESTO DE TRABAJO:
Secretario
Alcalde

NOMBRE:
VÍCTOR MANUEL GÓMEZ LÓPEZ
JOSE ANTONIO CONTRERAS NIEVES

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Madridejos - <https://sede.madridejos.es> - Código Seguro de Verificación: 45710IDDO2C2C15147A54DCEA74AB4

