CORREOS

DIRECCIÓN DE ZONA 7ª
Coordinación de Inmuebles

REGISTRO DE SALIDA	
Nº DE ORDEN	FECHA
23	09/02/2011

La Subdirección de Inmuebles ha autorizado la gestión **de ofertas de arrendamiento de local provisional para la Unidad de Reparto de MADRIDEJOS (TOLEDO)**

Al objeto de que el expediente se tramite correctamente se deberán seguir los siguientes requisitos:

- **Publicidad y Concurrencia.-** El anuncio de solicitud de ofertas, que se adjunta, deberá publicarse por cuantos medios se considere oportuno, como mínimo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la localidad y en el de la propia Oficina, hasta la fecha fin de plazo establecido en aquel.
- Las ofertas deberán formularse en el **modelo que se acompaña** para su publicidad
- **Una vez finalizado el plazo de presentación**, se remitirán a esta unidad, copia del escrito por el que se solicita al Ayuntamiento la exposición de la licitación.

Ciudad Real, 9 de febrero 2011
COORDINADORA DE INMUEBLES ZONA 7ª

Fdo.: Rosa Mª Muñoz Donoso

DESTINATARIO: SEÑOR/A DIRECTOR/A OFICINA
45710 – MADRIDEJOS
(TOLEDO)

CORREOS

SOLICITUD DE OFERTAS

EXPEDIENTE: AL114501
OBJETO: ARRENDAMIENTO DE LOCAL PROVISIONAL PARA LA UNIDAD DE REPARTO DE MADRIDEJOS (TOLEDO)
SUPERFICIE APROXIMADA: 70m^2
CARACTERÍSTICAS: LOCAL EN PLANTA BAJA, CON FACIL ACCESO PARA PERSONAS Y VEHÍCULOS.

PRESENTACION DE OFERTAS:

- **Forma:** En sobre cerrado en el que se incluirá **oferta**, según modelo adjunto, **Nota Simple** del Registro de la Propiedad y último recibo de IBI del local ofertado, así como **croquis** superficiado del mismo.
  Los ofertantes indicarán en la cubierta del sobre el número del expediente y el local a que se refiere la oferta contenida en el mismo.

- **Lugar:** Registro de la Zona 7ª de Correos, c/ Plata,1, de Toledo.

- **Plazo:** Hasta las 14:00 horas del día 7 de marzo de 2011

- **Teléfonos de Contacto:** 926 25 08 55 / 926 27 46 77

9 de febrero de 2011

ANEXO I

MODELO DE OFERTA DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PROVISIONAL

D./Dña....., con N.I.F. nº ..... , domicilio en c/ .....nº.....de .....y nº de teléfono....., ofrece, como propietario a la S.E.Correos y Telégrafos, S.A., para instalación provisional de una oficina, un local de ..... m^2 de superficie, sito en la c/ ..... en la localidad de MADRIDEJOS (Toledo).

1.- La renta **anual** será de .....euros, más el IVA correspondiente.

2.- La renta se pagará por trimestres vencidos.

3.- Los gastos de comunidad e impuestos que graven la finca, serán por cuenta de la propiedad, excepto la tasa de basuras, que si la hubiere será por cuenta del arrendatario.

4.- La duración del contrato se pacta por TRES MESES prorrogable de mes en mes hasta un máximo de UN AÑO obligatoriamente para el arrendador y potestativamente para el arrendatario, comenzando su vigencia el día en que el local sea entregado a la S.E. Correos y Telégrafos, S.A.

En ....., a ..... de ..... de 2011

Fdo.:.....

SI EL OFERTANTE NO FUERA EL PROPIETARIO DEL LOCAL DEBERÁ INDICAR EN CALIDAD DE QUÉ HACE LA OFERTA Y HACER CONSTAR EL NOMBRE, NIF Y DOMICILIO DE LA PROPIEDAD.

SI LOS PROPIETARIOS FUESEN VARIOS HARÁN CONSTAR EL NOMBRE, NIF, DOMICILIO Y TELÉFONO DE CADA UNO DE ELLOS Y SE FIRMARÁ POR TODOS LA PROPUESTA.

EL LOCAL DEBERÁ ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y SE DEBERÁ ACOMPAÑAR NOTA SIMPLE DEL REGISTRO Y COPIA DEL ULTIMO RECIBO DE IBI.

LA CLAUSULA 4ª PODRÁ SER MODIFICADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CORREOS.