



## **BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES Y COLECTIVOS CULTURALES DE MADRIDEJOS-AÑO 2016.**

El Ayuntamiento de Madridejos, en el uso de las competencias que por ley le son reconocidas, considerando prioritario el apoyo de actividades culturales y festivas y consciente de la importancia de la participación de los vecinos en las áreas y servicios que se señalan en las presente bases, así como el interés de las programaciones llevadas a cabo por iniciativa de asociaciones, colectivos y particulares sin ánimo de lucro, que redundan en beneficio de los ciudadanos del propio municipio, ha decidido aprobar la convocatoria de ayudas y subvenciones a entidades y colectivos ciudadanos radicados en el término municipal de Madridejos, durante el ejercicio 2016, que se regirá por las siguientes bases:

### **1º.- OBJETO**

1.1.- El objeto de la presente convocatoria pública es regular las ayudas y subvenciones municipales a determinadas actividades y servicios realizadas en el término municipal, durante el año 2016. Serán subvencionables las áreas de actividad que a continuación se indican:

- a) Cultura:
- b) Participación Ciudadana
- c) Inmigración
- e) Educación
- f) Juventud:
- g) Salud:
- h) Bienestar Social:
- i) Mayores
- j) Mujer:

1.2.- Las ayudas se asignarán a las Asociaciones sin ánimo de lucro, que tengan su sede en la localidad de Madridejos.

### **2º.- DOTACIÓN PRESUPUESTARIA**

Las subvenciones se otorgarán, previa petición del solicitante con cargo al Presupuesto del ejercicio 2016. Su otorgamiento será discrecional, motivado y los importes no podrán ser revisados ni ampliados y no serán invocados como precedente. El importe total de las subvenciones a conceder no superará el presupuestado consignado en la aplicación presupuestaria siguiente: 2016: 334...48005 "Subvenciones



entidades culturales”, por un importe total máximo de 8.000,00 €.

En ningún caso podrán responder a criterios de mera liberalidad, bajo sanción de nulidad. La cuantía de la subvención otorgada no excederá del límite máximo del setenta y cinco por ciento de los gastos subvencionables del proyecto.

Las subvenciones están afectas al cumplimiento de la finalidad de interés general a la que se condiciona su otorgamiento, y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión. La concesión se efectuará de acuerdo a los criterios de publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

### **3º.-RÉGIMEN JURÍDICO**

Esta convocatoria se regirá, además de lo previsto en las presentes Bases, por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Madridejos, por la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento que la desarrolla, la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local, el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y Ley General Presupuestaria, en cuanto al procedimiento de reintegro de subvenciones.

### **4º.- PROGRAMAS Y ENTIDADES SUBVENCIONABLES**

4.1. Son subvencionables, los proyectos programados, con finalidad pública o interés social, que se realicen durante el año 2016 y que se refieran a las siguientes modalidades:

a) Cultura: Actividades culturales relacionadas con las disciplinas artísticas, certámenes y concursos relacionados con la cultura; talleres, cursos y seminarios relacionados con el mundo cultural y artístico; y actividades a realizar en el marco de los programas de las fiestas del municipio.

b) Participación Ciudadana: actividades dirigidas a la promoción, funcionamiento y actuación de las asociaciones de vecinos y demás asociaciones. Las actividades de animación sociocultural, formación e información, de ocio y tiempo libre destinadas al fomento del asociacionismo, la creatividad asociativa y participación vecinal y todas aquellas actividades que fomenten procesos y metodologías que promuevan la participación asociativa, la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

c) Inmigración: Actividades dirigidas al desarrollo de proyectos de acogida e integración de personas migradas, así como de lucha contra la xenofobia y el rechazo social.

e) Educación: Programas de actividades y gastos de funcionamiento de las asociaciones de padres de alumnos de las escuelas infantiles, centros de educación especial, centros de educación infantil y primaria y centros de educación secundaria. Así como colaboración en la realización de programas que son considerados de interés para la comunidad educativa en su conjunto, y cuyo desarrollo se lleva a cabo en cada centro escolar de forma complementaria a la actividad formativa reglada.



f) Juventud: Actividades y programas de animación sociocultural destinados a jóvenes, concursos, exposiciones, otras actividades relacionadas con la cultura y creación juvenil, programas de información y asesoramiento, ocio y tiempo libre, información, asesoramiento, formación, revistas y publicaciones y, en general, todas aquellas actividades relacionadas con el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil.

g) Salud: Actividades encaminadas a la prevención, protección y promoción de la salud, de la población en general y colectivos en particular. Proyectos o programas que contemplen objetivos educativos y preventivos que fomenten la salud de los diferentes grupos de población.

h) Bienestar Social: Actividades dirigidas a la promoción y atención de personas con discapacidad. Programas de prevención, intervención, asistencia, rehabilitación, integración social y promoción del bienestar social de los ciudadanos, de la infancia y adolescencia, ancianidad, la familia, personas con discapacidad o colectivos en situación de riesgo en exclusión social.

i) Mayores: Programas e iniciativas que promuevan el asociacionismo y la participación activa de las personas mayores en los diferentes ámbitos de la vida ciudadana.

j) Mujer: Actividades que promuevan la presencia de las mujeres en los diferentes ámbitos de la vida pública y cotidiana del municipio. Iniciativas que fomenten el asociacionismo femenino para la participación de las mujeres en la sociedad. Actividades para la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

4.2. Las ayudas se asignarán a las asociaciones siguientes:

a) Que funcionen sin ánimo de lucro.

b) Que las actividades a realizar tengan carácter abierto y público.

c) Que se comprometan a colaborar desinteresadamente con el Ayuntamiento en la realización de actividades a lo largo del año.

Las entidades que se presenten a esta convocatoria deberán hacerlo con un solo proyecto.

4.3.- En toda la publicidad generada debe hacerse constar que la actividad está patrocinada por el Ilustrísimo Ayuntamiento de Madridejos.

4.4.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución a fin de que la misma no supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

4.5.- No serán subvencionables:

a) Programas que promuevan cualquier forma de discriminación.

b) Programas con finalidad lucrativa.

c) Las Asociaciones o Entidades que tengan deudas pendientes con algún organismo de la Administración Pública.



#### **4.6. Podrán participar en la convocatoria:**

a) Entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, domiciliadas en Madridejos, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones (o excepcionalmente en trámite de registro verificado técnicamente).

b) Excepcionalmente cuando la actividad tenga interés para el municipio, ya sea de carácter social, cultural, económico o humanitario, se podrá dar subvención a personas físicas o colectivas, entidades sin ánimo de lucro foráneas o no inscritas en el Registro Municipal de Entidades de Participación Ciudadana. La fundamentación de dicho interés se acreditará mediante la aportación de una memoria al efecto.

#### **5º.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

Las subvenciones se concederán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

La publicidad de las bases y de la convocatoria se realizará mediante publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, anuncio indicativo en el Boletín Oficial de la Provincia y página web.

5.1.- Las solicitudes serán evaluadas por la Concejalía de Cultura. Para la concesión de subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Se valorará la continuidad de los proyectos en el tiempo.
- b) Representatividad del peticionario.
- c) Interés o utilidad ciudadana de sus fines.
- d) Capacidad económica.
- e) Ayudas que reciba de otras entidades públicas o privadas.
- f) Grado de participación vecinal en las actividades programadas, o el número de vecinos al que se dirigen.
- g) Número de socios que cuente la entidad beneficiaria.
- h) Se valorará si la realización de la actividad junto a otra asociación o entidad, en cuyo caso solo podrá ser presentado el proyecto por una de las asociaciones.
- g) Se valorará si los destinatarios son población en riesgo de exclusión social o en situaciones marginales.
- i) Se valorará la originalidad y novedad del proyecto y el desarrollo del mismo.

La Concejalía podrá incluir otros criterios a la hora de valorar los proyectos o actividades para mejorar el funcionamiento y desarrollo de estas bases de subvenciones.

No podrán concederse subvenciones que respondan a mera liberalidad ni en cuantía igual o análoga a cualquier aportación o recurso impositivo que deba liquidarse a la Hacienda Municipal o suponga concesión de exenciones no permitidas por la Ley o compensación de cuotas líquidas.

#### **6º.- SOLICITUD**

Los interesados deberán presentar solicitud según modelos (Anexo I y Anexo II), mediante instancia



dirigida al Ayuntamiento de Madridejos, por quien tenga la representación legal de la entidad, en el Registro General del Ilmo. Ayuntamiento de Madridejos, durante el plazo de treinta días hábiles.

A la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

- a) Programa detallado y presupuesto desglosado de la actividad a realizar.
- b) Ejemplar de los Estatutos de la entidad, copia del CIF o NIF, si ha sido objeto de concesión de subvenciones por el Ayuntamiento en años anteriores, no será necesario su presentación, salvo que hubiese sido objeto de modificación.

Todas las solicitudes incluirán un proyecto de las actividades realizadas para este ejercicio.

Así mismo podrá presentarse cuanta documentación complementaria se considere oportuna, incluyendo cartelería y/o programa de la actividad.

El plazo de presentación de solicitudes será de **TREINTA días hábiles** desde la publicación de anuncio indicativo en el Boletín Oficial de la Provincia.

## **7º.- RESOLUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.**

### **7.1. Resolución.**

La respectiva Concejalía elevará propuesta de la concesión que será resuelta por la Junta de Gobierno Local mediante acuerdo motivado, los criterios objetivos que se tendrán en cuenta para la concesión de las subvenciones a las Entidades Públicas y privadas sin ánimo de lucro serán:

- Ámbito territorial y número de personal a las que va a llegar el programa subvencionado.
- Programas y actividades integradas en un proyecto coherente.
- Porcentaje de financiación propia de las actividades y bienes a subvencionar y las ayudas recibidas para la misma finalidad. .
- Actividades que promuevan, coordinen y mantengan el asociacionismo y la participación de las personas encaminadas a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### **7.2. Justificación.**

Una vez resuelta y comunicada la concesión de la ayuda, los beneficiarios deberán acreditar la total realización de la actividad y/o proyecto a la finalidad que fundamenta la concesión de la subvención, estableciéndose como plazo máximo hasta el 15 de diciembre de 2016 y justificando desde un punto de vista económico, al menos, el 100% de la subvención concedida, mediante instancia en el Registro General del Ayuntamiento según modelo oficial que se incluyen como Anexos III, IV, V y VI, que deberán incluir la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada de la actividad realizada.(fundamentación, objetivos alcanzados, personas que han participado, evaluación de la metodología, desarrollo de la actividad y/o proyecto, adecuación de la temporalización, localización de la actividad, evaluación realizada, recursos humanos y materiales que han sido utilizados).
- b) Certificado del responsable de la entidad que comprenda relación de ingresos y gastos de la entidad.



- c) Facturas u otros documentos justificativos de los gastos efectuados, debiendo estar fechados, extendidos a nombre de la asociación y ser originales, una vez compulsadas se devolverán a los interesados.
- d) Relación en su caso de otras ayudas concedidas a la Asociación.
- e) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica de la actividad subvencionada, que contenga que "Colabora el Ayuntamiento de Madridejos" junto con el logotipo municipal, o aclaración al respecto (publicidad).
- f) Se deberá estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Tributaria, Hacienda Municipal y Seguridad Social, debiendo estar en vigor los certificados aportados, ya que tienen una caducidad de seis meses.
- g) Relación de gastos e ingresos de la actividad y/o proyecto subvencionado junto con una relación numerada de las facturas por su importe total.

La concesión de estas subvenciones supone la justificación del 100% del importe concedido, la no justificación de la subvención en las condiciones y tiempos establecidos en estas bases, conllevará que sólo se subvencione la parte justificada de la actividad o proyecto.

Requisitos que deben reunir los documentos justificativos:

Las facturas contendrán al menos los siguientes requisitos (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación):

- a) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura.
- b) Tener referencia de gastos generados por la actividad objeto de la subvención, expresando con detalle los bienes y servicios adquiridos.
- c) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulen las características de la factura y su contenido. Numeración de la empresa que emite la factura, nombre o denominación social, datos del expendedor y del destinatario, N.I.F., descripción de la operación y contraprestación total.

Cuando la operación esté sujeta y no exenta del I.V.A., deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, así como el tipo tributario y la cuota tributaria repercutida. Cuando la cuota del I.V.A. se repercuta dentro del precio, se indicará tipo tributario aplicado, o bien la expresión «I.V.A. incluido». Día de la emisión.

- d) Los gastos de honorarios por prestación de servicios de profesionales a la entidad beneficiaria, solamente se admitirán aquellos que se justifiquen mediante factura reglamentaria, con indicación del I.V.A. repercutido y las retenciones por I.R.P.F. que pudieran corresponder.

En el supuesto de que los honorarios se devenguen mediante contrato laboral suscrito con trabajadores, deberá acreditarse la justificación mediante aportación del contrato suscrito, cotización a la Seguridad y nómina del trabajador.



No se admitirán contratos celebrados de la entidad beneficiaria con los miembros de la Junta Directiva de la entidad.

Presentada la justificación si la Concejalía de Hacienda apreciase insuficiencia en la documentación o la existencia de defectos subsanables, lo pondrá en conocimiento de la entidad beneficiaria concediéndola un plazo de diez días para su subsanación. Una vez justificada la correspondiente subvención, al beneficiario se le devolverán las facturas originales, en las que se estampará el sello de "Factura subvencionada por el Ayuntamiento de Madridejos".

#### **8º.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Los perceptores de esta subvención vendrán obligados a:

- a) Responder legalmente de la veracidad de los datos expuestos y del desarrollo del proyecto o la actividad subvencionada.
- b) Comunicar cualquier variación del proyecto.
- c) Hacer constar en la difusión que se haga del proyecto o actividad subvencionada la colaboración del Ilmo. Ayuntamiento de Madridejos.
- d) Justificar la concesión de la subvención en los plazos establecidos en las cláusulas correspondientes.
- e) Comunicar al Ayuntamiento por escrito, cuando proceda, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente público.
- f) Devolver el importe de la subvención o la parte proporcional de la misma, cuando no se realice la actividad para la que fue otorgada o no se justifique en plazo y forma.

#### **9º.- INSPECCIÓN Y CONTROL.**

El Ayuntamiento podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de las mismas, así como a requerir a la asociación en los términos que precise.

#### **10º.- SEGUIMIENTO.**

El incumplimiento parcial o total de las condiciones establecidas, la desviación de la subvención para actividades o conceptos no estimados en el proceso de tramitación y resolución, el incumplimiento de la obligación de justificación, la duplicidad de subvenciones para un mismo programa, siempre que no sean complementarias con cargo a créditos de otras Administraciones Públicas, constituirán causa determinante para la revocación de la subvención concedida, con la consiguiente devolución de los créditos obtenidos.

Igualmente, el falseamiento u ocultación de los datos exigidos en las correspondientes convocatorias, así como la aplicación de la prestación a fines distintos de los previstos, dará lugar a la cancelación de la subvención y a la obligación del reintegro de las cantidades recibidas.



Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de créditos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en los artículos 31 a 34 de la Ley General Presupuestaria, así como en la Ley y Reglamento de General de Subvenciones.

En Madridejos, a 16 de MARZO de 2016

**EL SR. ALCALDE-PRESIDENTE**

**Fdo.: José Antonio Contreras Nieves**





**ANEXO I - SOLICITUD (CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES  
2016)**

ASOCIACIÓN / ENTIDAD:			
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA/EL REPRESENTANTE:			
DNI:	SEXO:	ED	C. ELECTRÓNICO:
DOMICILIO SOCIAL:			
CALLE/	<input type="text"/>	N <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> PU <input type="checkbox"/>
LOCA	<input type="text"/>	TELÉ	<input type="text"/>
CIF	<input type="text"/>	NÚMERO DE SOCIOS/AS ACTUALES	<input type="text"/>
Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES		<input type="text"/>	
CUOTA ANUAL POR SOCIO/A			
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS/ A REALIZAR EN EL AÑO 2016</b>			

**ACTIVIDADES PARA LAS QUE SOLICITA AYUDA**

Nombre de la actividad	Fecha	Presupuesto €
<b>PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES</b>		<b>EUROS</b>
Aportación entidad organizadora		
Aportación otras entidades		
Subvención solicitada		
<b>TOTAL</b>		

En Madridejos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

EL / LA SOLICITANTE

(FIRMA)

**Aviso Legal de Protección de Datos Personales**

A los efectos dispuestos en el artículo 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de carácter personal, el Patronato de Cultura del Ayuntamiento de Madridejos informa al usuario/a que los datos contenidos en este formulario, serán incorporados en un fichero para su tratamiento, con la única finalidad de informarle de las actividades que desarrolle este servicio. Los datos facilitados serán tratados conforme a las exigencias legales, y se adoptarán las medidas de seguridad adecuadas que eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. Podrá acceder, al fichero en el cual se encuentran recogidos sus datos personales en cualquier momento, con finalidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley, dirigiéndose mediante escrito al Patronato de Cultura, C/ Cruces, 9. Madridejos. TOLEDO.



**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES - AÑO  
201\_**

Don/Doña ..... con DNI ..... y  
residencia en la C/ ..... de ..... y en representación de la Entidad o  
Asociación ..... con CIF ..... y dirección en la calle  
..... número ..... CP .....,

SOLICITA le sea concedida una subvención por importe de..... €, para la realización de la  
actividad....., según proyecto adjunto y

DECLARA,

A) Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna prohibición para obtener la  
condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el artículo 13 de Ley General de  
Subvenciones.

B) Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con el  
Ayuntamiento de Madridejos.

C) Que para la actividad o proyecto para la que solicita la presente subvención, no se tiene  
previsto percibir subvenciones de otras entidades Públicas o privadas. (En su caso, esta declaración se sustituirá  
por otra que exprese las subvenciones que percibirá de otras entidades).

D) Que no tiene trabajadores contratados.

E) Que se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Madridejos cualquier modificación de las  
circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (en el caso de no haber percibido subvenciones en años anteriores, o  
cambiar datos bancarios):

1. Un ejemplar de los Estatutos de la entidad, copia del C.I.F. o N.I.F., y copia del documento de  
inscripción de la entidad en el Registro Oficial de Asociaciones, en el caso de no haber percibido subvenciones  
en años anteriores.

2. Ficha de Tercero, en la que se indica la cuenta corriente donde se debe ingresar la ayuda  
concedida, debidamente firmada y sellada por la entidad financiera.

AUTORIZA: Al Ayuntamiento de Madridejos para recabar los certificados de estar al corriente con las  
obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en su caso.

Firma del Responsable

Fdo.: En ....., a .....de.....de 201\_

(Sello de la Entidad)



## **NORMAS A SEGUIR PARA LA JUSTIFICACION DE SUBVENCIONES**

1. Junto a los modelos firmados, sellados y debidamente cumplimentados por los responsables beneficiarios de las subvenciones concedidas, se deberá aportar para poder acceder al abono de la subvención, las **FACTURAS ORIGINALES**, en las que se incorporará un sello de "Actividad subvencionada por el Ayuntamiento", y, una vez compulsada por el Departamento respectivo será devuelta, quedando una copia validada en el expediente administrativo.

Las facturas contendrán al menos los siguientes requisitos (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación):

- a) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura.
- b) Tener referencia de gastos generados por la actividad objeto de la subvención, expresando con detalle los bienes y servicios adquiridos.
- c) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulen las características de la factura y su contenido, y en particular, lo siguientes:
  - ✓ Número de factura, denominación social, número de identificación fiscal y domicilio, tanto del expedidor como del destinatario.
  - ✓ Descripción de la operación y su precio total, indicando base imponible e IVA o bien la expresión IVA incluido.
  - ✓ Lugar y fecha de emisión.

d) Cuando la operación esté sujeta y no exenta del I.V.A., deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, así como el tipo tributario y la cuota tributaria repercutida. Cuando la cuota del I.V.A. se repercuta dentro del precio, se indicará tipo tributario aplicado, o bien la expresión «I.V.A. incluido». Día de la emisión.

e) Los gastos de honorarios por prestación de servicios de profesionales a la entidad beneficiaria, solamente se admitirán aquellos que se justifiquen mediante factura reglamentaria, con indicación del I.V.A. repercutido y las retenciones por I.R.P.F. que pudieran corresponder.

En el supuesto de que los honorarios se devenguen mediante contrato laboral suscrito con trabajadores, deberá acreditarse la justificación mediante aportación del contrato suscrito, cotización a la Seguridad y nómina del trabajador.

No se admitirán contratos celebrados de la entidad beneficiaria con los miembros de la Junta Directiva de la entidad.

2. Se recomienda a todas las personas físicas y a los representantes de las jurídicas que soliciten la subvención, que lean detenidamente las bases reguladoras de la concesión, y ante cualquier duda deben dirigirse a los departamentos municipales responsables.

(A continuación se insertan los anexos III a VI que se deberán presentar ante el Registro Municipal para justificar la subvención junto con documentos acreditativos del gasto)



**Anexo III  
(Solicitud pago)**

1.- BENEFICIARIO

2.- NIF DEL BENEFICIARIO

3.- IMPORTE CONCEDIDO

4.- FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

5.- ACUERDO DE CONCESIÓN Y FECHA:

(Órgano y Fecha): \_\_\_\_\_

6.- NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE DEL BENEFICIARIO (IBAN+20 DÍGITOS):

(Deberá acompañar ficha de terceros si lo datos bancarios que comunica no se hubiesen comunicado con anterioridad).

a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .  
EL PRESIDENTE



### Memoria de actividades-Anexo IV

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS POR EL EXCMO.  
AYUNTAMIENTO DE MADRIDEJOS:

BENEFICIARIO:

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

OBJETIVOS A CONSEGUIR: (En relación con la finalidad de la subvención)

CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

OBSERVACIONES



### Memoria económica-Anexo V

#### DETALLE DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

##### INGRESOS GLOBALES DE LA ACTIVIDAD:

Subvención Ayuntamiento de Madridejos	
Otras subvenciones o ayudas	
Ingresos directos de la actividad	
<b>Total Ingresos</b>	

##### GASTOS GLOBALES DE LA ACTIVIDAD:

Justificados ante el Ayuntamiento	
Resto de gastos de la actividad	
<b>Total Gastos</b>	

##### RELACIÓN DE FACTURAS APORTADAS (Originales o fotocopias compulsadas)

Proveedor	Concepto	Importe



**Certificado-Anexo VI**

D. \_\_\_\_\_  
, en calidad de Secretario de la Entidad  
\_\_\_\_\_  
con C.I.F. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. C.P. \_\_\_\_\_, C y teléfono de  
contacto \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Primero.- Que el Excmo. Ayuntamiento de Madridejos le ha concedido una subvención por importe de \_\_\_\_\_ Euros, para la finalidad siguiente:

Segundo.- Que nuestra entidad ha realizado las actividades derivadas de la actividad subvencionada, en las fechas y con el grado de cumplimiento, resultados e incidencias reseñados en los documentos anexos.

Tercero.- Que la actividad subvencionada ha presentado el siguiente balance económico:

TOTAL INGRESOS: \_\_\_\_\_

TOTAL GASTOS: \_\_\_\_\_

Cuarto.- Que todos los datos consignados en el presente expediente de justificación de subvenciones son ciertos.

Y para que conste ante el Excmo. Ayuntamiento de Madridejos, a los efectos del abono de la subvención de referencia, en el importe correctamente justificado, expido la presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

EL PRESIDENTE

Vº Bº

EL SECRETARIO

(sello de la entidad)