



1. La iniciativa legislativa corresponde:
  - a) **Al senado**
  - b) Al tribunal constitucional.
  - c) Todas las opciones son ciertas.
  - d) A la administración.
  
2. La Administración del Estado está formada por:
  - a) **La Administración Central y Administración Periférica.**
  - b) La Administración Central y Administración Autonómica.
  - c) La Administración Local y Administración Central.
  - d) La Administración Central, Administración Autonómica, Administración Periférica y Administración Local.
  
3. ¿Qué Título de la Constitución está dedicado a la regulación de la Organización territorial del Estado?
  - a) El Título VI
  - b) El Título VII
  - c) **El Título VIII**
  - d) El Título IX
  
4. No es pluriprovincial la Comunidad Autónoma de:
  - a) **La Rioja**
  - b) Castilla y León
  - c) Cataluña
  - d) Extremadura
  
5. Según el artículo 137 de la Constitución, el Estado se organiza territorialmente en:
  - a) **Municipios, provincias y comunidades autónomas**
  - b) Municipios, provincias, regiones y comunidades autónomas
  - c) Municipios, mancomunidades, provincias, regiones y comunidades autónomas
  - d) Municipios y comunidades autónomas
  
6. ¿Qué título del Estatuto de Autonomía está dedicado a las competencias de la Junta?
  - a) **Cuarto**
  - b) Segundo
  - c) Sexto
  - d) Tercero
  
7. Las leyes regionales serán:
  - a) **Publicadas en el diario oficial de la región y en el BOE sin excepción alguna**
  - b) Promulgadas por el Rey en nombre del Presidente del Consejo de Gobierno
  - c) Controladas constitucionalmente por el Tribunal Constitucional y el Consejo de Gobierno
  - d) Todas las respuestas son correctas
  
8. La Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha podrá ampliar el ámbito de sus competencias:
  - a) En materias que estén atribuidas en exclusiva al Estado.
  - b) En materias que no sólo estén atribuidas al Estado las bases y principios



- c) **En materias que la legislación del Estado reserve a las Comunidades Autónomas**  
d) Todas las respuestas son correctas.
9. Si la Administración General del Estado transfiere la titularidad de una determinada competencia a una Entidad Empresarial Pública con personalidad jurídica propia, estamos ante un ejemplo del principio de:
- Coordinación
  - Desconcentración
  - Descentralización**
  - Nulidad
10. Son elementos del municipio, según el artículo 11 de la Ley de Bases del Régimen Local:
- El territorio, la población y la organización**
  - El término municipal, la población y la organización
  - El territorio, los vecinos y la organización
  - Ninguna de las anteriores es correcta
11. Qué se debe hacer con la acreditación de una notificación:
- Notificarlo al interesado inmediatamente
  - Incorporarla al expediente**
  - Remitirla al registro correspondiente
  - Remitirla al interesado
12. Ante quién se interpone el Recurso Potestativo de Reposición
- Ante el órgano que dictó el acto impugnado en cualquier caso**
  - Ante el órgano que instruyó el acto recurrido
  - Ante el órgano que inició el procedimiento por el que se dictó el acto que se impugna
  - Ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante su superior jerárquico.
13. Cuando pueden formular alegaciones los interesados en el procedimiento:
- En cualquier momento antes de la terminación del procedimiento
  - En cualquier momento tras la terminación de la fase de iniciación
  - En cualquier momento tras la fase de ordenación
  - En cualquier momento anterior al trámite de audiencia**
14. Cuando un Reglamento es contrario a una Ley se dice que es:
- Nulo de pleno derecho**
  - Anulable
  - Convalidable
  - Subsanable
15. En caso de que la representación no se acredite de forma clara, la Administración:
- Deberá rechazar el acto realizado por esa persona
  - Podrá dar por realizado el acto, abriendo un plazo para la subsanación, y teniéndolo por desistido, previa resolución, si no la acredita.
  - Podrá dar por realizado el acto abriendo un plazo para la subsanación, que no será superior a 10 días en ningún caso
  - Podrá por realizado el acto abriendo un plazo para la subsanación que no será superior a 10 días, salvo que las circunstancias del caso así lo requieran.**



Ilmo. Ayuntamiento de  
**Madridejos**

16. ¿Cuál de las siguientes normas regula el procedimiento de consecución de licencias sin perjuicio de las normas sectoriales específicas?
- Texto refundido de Régimen local
  - Reglamento de Gestión Urbanística
  - La Ley de Bases de Régimen Local
  - El Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales**
17. El Régimen de Bienes de las Entidades Locales se registrá
- Por la Legislación Básica del Estado en materia de Régimen Local
  - Por la Legislación Básica del Estado reguladora del Régimen Jurídico de los Bienes de las Administraciones Públicas
  - Por las Ordenanzas propias de cada Entidad
  - Todas las respuestas anteriores son verdaderas**
18. El plazo de garantía de los contratos, empezará a computar:
- Desde la recepción del objeto**
  - Desde la firma del contrato
  - Desde la resolución de adjudicación del contrato
  - Desde la formalización del contrato
19. La garantía definitiva no podrá dispensarse en ningún caso
- En los contratos de suministros**
  - En los contratos de servicios
  - En los contratos de consultoría y asistencia
  - En los contratos administrativos especiales
20. Es causa de resolución de contrato:
- la falta de pago por parte de la Administración en el plazo de 6 meses
  - La falta de pago por parte de la Administración en el plazo de 8 meses**
  - La falta de pago por parte de la Administración en el plazo de 10 meses
  - La falta de pago por parte de la Administración en el plazo de 1 año desde la ejecución del contrato.
21. Son órganos municipales obligatorios en todos los Ayuntamientos:
- El Pleno, el Alcalde y los Tenientes de Alcalde**
  - El Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Comisión Especial de Cuentas
  - El Pleno, el Alcalde los Tenientes de Alcalde, la Comisión Especial de Cuentas y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones
  - El Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno Local
22. ¿Quién debe expedir los certificados de acuerdos del Pleno?
- Cualquier miembro de la Comisión de Gobierno
  - El Alcalde
  - El miembro de la Corporación designado por el Alcalde
  - El Secretario de la Corporación**
23. ¿Cómo deben ser debatidos y votados los asuntos en una sesión del Pleno de un Ayuntamiento?
- Por orden de importancia
  - Según el orden marcado por el Secretario de la Corporación



Ilmo. Ayuntamiento de  
**Madridejos**

- g) Por el orden en que estén relacionados en el orden del día  
h) Por el orden establecido por los grupos municipales
24. ¿Cuándo se celebra la sesión del pleno para establecer la periodicidad de las sesiones que se celebran periódicamente?
- a) Veinte días después de la constitución del Ayuntamiento  
b) En el plazo de los treinta días siguientes a la constitución del Ayuntamiento  
c) Dentro de los diez días hábiles siguientes a la constitución del Ayuntamiento  
d) Todas son correctas
25. Quienes deben inscribirse en el Padrón Municipal:
- a) Todas las personas que vivan en España  
b) Todos los españoles y nacionales de la Unión Europea exclusivamente  
c) Todos los españoles exclusivamente  
d) Todos los ciudadanos mayores de edad
26. Hacer cumplir las ordenanzas y reglamentos municipales es una atribución de:
- a) La policía local  
b) La comisión informativa del Régimen Interior y Organización  
c) El Pleno  
d) El Alcalde
27. Los tributos se clasifican en:
- a) Impuestos, tasas, contribuciones especiales y precios públicos  
b) Impuestos, tasas y contribuciones especiales  
c) Impuestos, contribuciones especiales  
d) Impuestos, tasas, contribuciones especiales y demás prestaciones de derecho público
28. Los acuerdos provisionales adoptados por las Administraciones Locales para el establecimiento de tributos se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad como mínimo durante:
- a) 15 días  
b) 30 días  
c) 20 días  
d) 25 días
29. Para la ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas con finalidad lucrativa, las Entidades Locales podrán establecer:
- a) Una tasa  
b) Un precio público  
c) Una contribución especial  
d) Un impuesto
30. En relación a la plantilla de personal señale la respuesta correcta
- a) Se aprueba anualmente y comprende los puestos de trabajo reservados a funcionarios y personal laboral  
b) Se aprueba anualmente a través del presupuesto y comprende los puestos de trabajo reservados a funcionarios y personal laboral  
c) Se aprueba anualmente a través del presupuesto y comprende los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual



- d) Se aprueba dentro del primer trimestre del año y deberá comprender los puestos de trabajo reservados a funcionarios y personal laboral vacantes y objeto de oferta pública.
31. ¿Qué denominación reciben los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo?
- a) Delegados de Personal
  - b) Delegados de Prevención**
  - c) Comité de Empresa
  - d) Secciones sindicales
32. ¿Qué es la suspensión firme?
- a) Un derecho del funcionario
  - b) Una situación administrativa**
  - c) Una privación definitiva del ejercicio de las funciones (temporal, si es provisional)
  - d) Ninguna es correcta
33. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades por parte del Personal al Servicio de la Administración está considerado una falta:
- a) Grave
  - b) Muy grave**
  - c) Leve
  - d) No se considera una falta sino un delito
34. El personal que en virtud de nombramiento legal ocupa provisionalmente, por necesidad o urgencia, puestos de trabajo vacantes que corresponden a plazas de funcionarios o en sustitución de estos son:
- a) Funcionarios de carrera
  - b) Funcionarios interinos**
  - c) Funcionarios eventuales
  - d) Personal laboral temporal
35. En Access una acción o conjunto de acciones establecidas para automatizar tareas es...
- a) Un estilo
  - b) Una clave
  - c) Una macro**
  - d) Una relación entre tablas
36. Para buscar y recuperar tan sólo los datos que cumplen las condiciones especificadas, incluyendo datos de varias tablas, crearemos...
- a) Una relación entre tablas
  - b) Un informe**
  - c) Un filtro
  - d) Una consulta
37. Permite almacenar texto o imágenes que se quieren copiar y pegar, así como pegar formatos:
- a) Párrafo
  - b) Fuente
  - c) Portapapeles**



- d) Estilos
38. Permite aplicar formatos predeterminados a los títulos o párrafos
- Fuente
  - Estilos**
  - Portapapeles
  - Párrafo
39. En Excel 2013 los comandos más comunes están organizados en:
- Barra de comandos
  - Cintas de opciones**
  - Fichas e iconos
  - Barra de herramientas rápidas
40. ¿Cuáles son las tres funciones de Excel?
- Organizar la información en tablas, realizar cálculos con los datos y crear gráficas.**
  - Crear operaciones matemáticas, lógicas y de texto.
  - Organizar en celdas la información, ordenarla y filtrarla
  - Crear tablas de datos dinámicas, crear gráficas de datos dinámicas e imprimir hojas de resultados.
41. Las Diputaciones permanentes representan:
- A los grupos parlamentarios, en proporción a la población.
  - A los grupos parlamentarios, en proporción a su importancia numérica.**
  - A la Junta de Portavoces.
  - A la Mesa.
42. Las elecciones serán convocadas por \_\_\_\_\_ de manera que se realicen el \_\_\_\_\_:
- Rey / segundo domingo de abril
  - Presidente de la Junta / cuarto domingo de mayo**
  - Presidente de las Cortes / cuarto domingo de octubre
  - Rey / segundo domingo de octubre
43. Los Alcaldes serán elegidos:
- Por los Concejales o por los vecinos.**
  - Por los Concejales.
  - Por los vecinos, mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.
  - Todas las otras respuestas son falsas.
44. ¿Cuál de las siguientes Leyes se encarga de regular el Procedimiento Administrativo Común?
- La Ley 30/1991, de 26 de noviembre
  - La Ley 30/1992, de 26 de noviembre**
  - La Ley 30/1992, de 21 de noviembre
  - La Ley 30/1990, de 26 de noviembre
45. Cómo se denomina el documento que sirve para que una autoridad o funcionario público comunique algún asunto a otro:
- Comunicación
  - Oficio**



- c) Diligencia
- d) Acta

46. ¿Cuál de estos principios relativos a los bienes y derechos y patrimoniales no figura en el artículo 8.1 de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas?

- a) Eficacia y rentabilidad en su explotación
- b) Identificación y control a través de inventarios
- c) Colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas
- d) **Simplicidad y claridad en su gestión.**

47. Conforme al artículo 125 c) del Reglamento, Ordenación y Funcionamiento del Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales (ROF) la adscripción concreta de los miembros de la Corporación a cada Comisión Informativa en representación de los respectivos grupos, se realiza:

- a) Por acuerdo del Pleno
- b) Mediante escrito del portavoz del mismo grupo dirigido al Presidente de la Comisión Informativa
- c) **Ninguna es correcta**
- d) Todas son correctas

48.Cuál de los siguientes datos no es obligatorio que conste en el padrón municipal

- a) **El número de teléfono**
- b) La nacionalidad
- c) Certificado o título académico que se posea
- d) El lugar de nacimiento

49. Cómo se computan los plazos salvo que se indique otra cosa

- a) **Días hábiles**
- b) Días naturales
- c) Por meses
- d) Por semanas

50. Permite personalizar el texto con tamaños, tipos de letras para lograr el aspecto que deseamos.

- a) **Párrafo**
- b) Estilos
- c) Portapapeles
- d) Fuente